



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

# M&A e operazioni straordinarie

PROGETTARE E GESTIRE DEAL E RIASSETTI SOCIETARI

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Consulenza e pianificazione fiscale”

EDIZIONE VI



25 LEZIONI - 98 ORE

dall'8 maggio 2025 al 19 marzo 2026



SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE  
CNDCEC

# OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

## Obiettivi

La gestione delle operazioni di M&A e – più in generale – delle operazioni straordinarie di impresa necessita di un **set di competenze specialistiche** per accompagnare l'imprenditore in un percorso irto di ostacoli e "trappole", quali che siano le motivazioni sottostanti all'operazione stessa: **crescita per linee esterne dei gruppi, riassetto organizzativi, disinvestimenti, concentrazioni, passaggi generazionali, accesso al capitale di rischio dell'impresa da parte di investitori istituzionali** o possibili **quotazioni su mercati regolamentati**.

In questa prospettiva, il Corso si propone di approfondire le più diffuse tematiche finanziarie, tributarie e giuridiche che caratterizzano le operazioni straordinarie e di M&A, con un particolare focus sui processi legati ai deal di acquisizione di aziende e partecipazioni. Per questo motivo, le tematiche affrontate e, in particolar modo, quelle relative **ai profili di pianificazione economico-finanziaria, giuridica e tributaria** delle diverse fasi dei processi di acquisizione sono declinate attraverso l'ampio ricorso a **casi pratici e tavole rotonde**.

Il Corso, progettato specificatamente per Commercialisti ed Esperti Contabili, consentirà di acquisire competenze legate a:

- ▶ **Pianificare e progettare l'operazione**
- ▶ **Condurre la due diligence a 360°**
- ▶ **Individuare le determinanti del valore**
- ▶ **Predisporre la documentazione nelle varie fasi del progetto**
- ▶ **Coordinare l'intero processo e di tutti i soggetti coinvolti**
- ▶ **Gestire gli adempimenti fiscali, societari e contabili**
- ▶ **Individuare gli aspetti peculiari dell'operazione straordinaria in contesti di crisi d'impresa**
- ▶ **Valutare le diverse opzioni in caso di passaggi generazionali**

## Destinatari

Il Corso è destinato a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che intendano sviluppare o affinare le proprie competenze nell'ambito delle operazioni di M&A ed entrare a far parte di una *Community* dove si possano condividere approcci, esperienze e *best practices*.

## Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Sono previste un totale di 98 ore distribuite dall'8 maggio 2025 al 19 marzo 2026.

## Piattaforma e-learning

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning SAF Triveneta **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.



### IMPEGNO

8-12 ore al mese  
98 ore di formazione



### DURATA

11 mesi  
Dall'8 maggio 2025  
al 19 marzo 2026



### CREDITI

Crediti FPC  
Crediti per Revisori  
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



### ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale  
80% frequenza obbligatoria



### LEZIONI

Online in diretta e in differita

# METODOLOGIA DIDATTICA

## ▶ Active Learning

I partecipanti saranno coinvolti nella **risoluzione di problematiche complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti.

Strumenti quali i sondaggi e la discussione in gruppi consentiranno di **condividere le best practices** e favorire **l'acquisizione di nuove competenze e strumenti** da utilizzare nell'attività quotidiana.

## ▶ Esercitazioni e Case study

Il percorso didattico, essendo rivolto a professionisti, prevede numerose **esemplificazioni** e specifiche sessioni con **case study** attraverso le quali si vede come è stato affrontato il problema e come è stato risolto.

## ▶ Modelli e format

Durante il corso si impara a predisporre la documentazione secondo i migliori standard e vengono rilasciati ai partecipanti **esempi pratici e form contrattuali** utili nell'esercizio della professione, quali, a titolo esemplificativo:

- Information memorandum
- Lettera di intenti
- Contratto di compravendita
- Specifiche clausole contrattuali (*warranty, indemnity, representation, earn-out*)
- Structure memorandum
- Checklist per le due diligence.

# DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

## ▶ Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti.

## ▶ Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

## ▶ Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

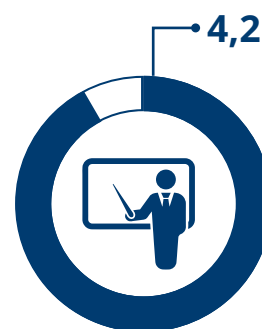
Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

## ▶ Flessibilità

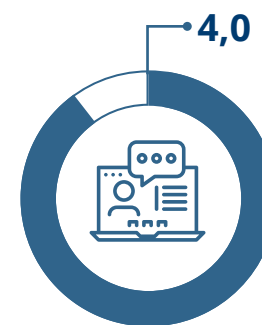
Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

## FEEDBACK DEL CORSO EDIZIONE I - II - III



Valutazione  
docenti  
Scala valore da 1 a 5



Valutazione  
efficacia lezioni online  
Scala valore da 1 a 5

# FACULTY

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### Paolo Arginelli

Professore a contratto di Diritto tributario Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza, Dottore Commercialista e Revisore legale.

### Danilo Galletti

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Trento, Avvocato.

### Moreno Mancin

Professore aggregato di Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie e di Economia delle aziende sportive Università Ca' Foscari di Venezia.

### Gilberto Montecchi

Dottore Commercialista e Revisore legale.

### Massimo Zappalà

Professore a contratto di Diritto della crisi d'impresa, Scuola di Giurisprudenza Università di Padova, Avvocato.

## COORDINAMENTO DIDATTICO

### Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o di un suo delegato.*

## DOCENTI

### Leonardo Adessi

Docente a contratto Università L. Bocconi di Milano, Partner presso Nextalia SGR.

### Marco Anesa

Dottore Commercialista e Revisore legale, Docente a contratto al corso di Tecnica professionale per la gestione del rischio e della crisi d'impresa Università degli Studi di Bergamo. Si occupa prevalentemente di operazioni straordinarie, gestione della crisi e delle complessità aziendali e tra soci, anche in veste di attestatore. Consigliere di A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese.

### Francesco Avella

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner Studio Avella e Associati. LL.M. in International taxation Università di Vienna.

### Paolo Arginelli

Professore a contratto di Diritto tributario Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza. Dottore Commercialista e Revisore legale, Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Adjunct Postdoc Research Fellow, IBFD (Amsterdam) con specializzazione in diritto tributario internazionale, fiscalità delle operazioni straordinarie e attività di contenzioso e precontenzioso.

### Nathalie Brazzelli

Dottore Commercialista e Revisore legale, Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Professore a contratto corso Corporate Restructuring e M&A Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Si occupa di pianificazione fiscale e operazioni straordinarie e private equity.

### Alberto Brugnoli

Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore aggiunto di Bilancio dei Gruppi e delle Operazioni Straordinarie Università Ca' Foscari di Venezia.

### Gianluca Cristofori

Dottore Commercialista e Revisore legale. Esperto in riorganizzazioni societarie, modelli di governance (societari e di gruppo), passaggi generazionali nei gruppi d'impresa e contenzioso tributario.

### Stefano Curzio

Dottore Commercialista e Revisore legale, trustee professionale, specializzato nei passaggi generazionali e negli strumenti di protezione del patrimonio. Presidente CDA Tamata S.r.l., trust company professionale.

### Paola D'Angelo

Dottore Commercialista e Revisore Legale, cultore di Principi Contabili Internazionali Università di Urbino. Esperta di revisione e due diligence di bilanci separati e consolidati (OIC e IFRS). Consulente in ambito corporate finance, sindaco e revisore di imprese nazionali e multinazionali.

### Francesca de Fraja Frangipane

Avvocato, Partner Studio Pirola Pennuto & Zei Associati. Specializzata in M&A sia locale che cross border, acquisizioni e cessioni di pacchetti azionari e di aziende, operazioni di leveraged buy-out, private equity e joint venture.

# FACULTY

## **Luca Gaiani**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Si occupa prevalentemente di fiscalità delle imprese e diritto societario, ricoprendo incarichi di sindaco in società di medie e grandi dimensioni. È Presidente della Commissione Fiscalità Internazionale del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

## **Danilo Galletti**

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Trento. Avvocato con specializzazione nel settore del diritto commerciale, industriale e fallimentare.

## **Emanuele Lo Presti Ventura**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Specializzato in operazioni di riorganizzazione societaria, processi di internazionalizzazione, con particolare competenza in ambito fiscale e nella pianificazione e protezione dei patrimoni familiari.

## **Moreno Mancin**

Professore aggregato di Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie e di Economia delle aziende sportive Università Ca' Foscari di Venezia.

## **Riccardo Manfrini**

Avvocato, Partner di Grimaldi Alliance, esperto di diritto societario, in particolare di M&A. Si occupa di consulenza in materia di corporate governance e operazioni commerciali in ambito nazionale e internazionale.

## **Luca Miele**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Of Counsel Studio Tributario e Societario Deloitte e componente del Think Tank STS Deloitte. Professore a contratto di diritto tributario Università Roma Tre. Ventennale esperienza presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle politiche fiscali.

## **Gilberto Montecchi**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Si occupa di operazioni straordinarie e contrattualistica d'impresa, piani di risanamento, ristrutturazioni finanziarie e procedure concorsuali. Consigliere di A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese.

## **Sergio Pennuto**

Socio fondatore e Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Commercialista, svolge attività di sindaco e consigliere di amministrazione in società nazionali e internazionali.

## **Andrea Pirola**

Dottore Commercialista e Revisore legale, Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Si occupa di consulenza in ambito fiscale e societario per primari gruppi nazionali e internazionali. Significativa esperienza nella fiscalità internazionale, operazioni straordinarie e contenzioso tributario.

## **Marco Sartori**

Avvocato in Milano, si occupa di diritto del lavoro. Esperto in consulenza giuslavoristica nell'ambito di operazioni straordinarie. Assiste top manager in occasione della cessazione del rapporto di lavoro e nella stipulazione di clausole speciali conservative.

## **Alessandro Savoia**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore a contratto di Bilancio e modelli di reporting Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

## **Mario Tenore**

Dottore Commercialista, Associate Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati dove si occupa di fiscalità delle persone fisiche, in particolare HNWI, piani di incentivazione del management e fiscalità dello sport.

## **Antonio Turrone**

Imprenditore, è stato Partner e Managing Director di Boston Consulting Group e investitore e CEO del gruppo Covisian, multinazionale del settore del BPO.

## **Domenico Vicenti**

Chartered Financial Analyst, Executive Director - Acquisition & Strategic Finance presso Natixis Corporate & Investment Banking.

## **Davide Villa**

Dottore Commercialista e Revisore contabile. COO e Procuratore Speciale Casella Autogrù Srl. Presidente Consiglio di amministrazione di Casella Autogrù SA e del Collegio dei Revisori Confindustria Emilia. Membro Consiglio Direttivo Gruppo Giovani Industriali Confindustria Piacenza.

## **Massimo Zappalà**

Avvocato, Partner di Grimaldi Alliance e Professore a contratto di diritto della crisi d'impresa, Scuola di Giurisprudenza Università di Padova. Si occupa di M&A, distressed M&A, riorganizzazione societaria, soluzioni negoziate della crisi d'impresa, contrattualistica societaria nazionale ed internazionale e consulenza in materia di operazioni straordinarie.



## MODULO 1

### Le operazioni di M&A: aspetti strategici, finanziari e legali

- ▶ Progettare adeguatamente l'operazione  
Effettuare una due diligence completa per l'individuazione preventiva dei rischi
- ▶ Individuare i punti chiave per la valutazione dell'opportunità
- ▶ Leggere le informazioni di tipo economico, finanziario e industriale legate alle caratteristiche dei potenziali acquirenti o venditori
- ▶ Predisporre la documentazione nelle varie fasi del progetto
- ▶ Contrattualizzare l'operazione
- ▶ Pianificare l'operazione sotto il profilo fiscale, aziendale, finanziario e giuslavoristico

*Case studies applicativi*

## MODULO 2

### Le operazioni straordinarie: aspetti civilistici, contabili e fiscali

- ▶ Esaminare e affrontare le questioni più delicate da un punto di vista civilistico, fiscale e contabile delle principali operazioni straordinarie
- ▶ Comprendere le peculiarità delle operazioni straordinarie transnazionali
- ▶ Affrontare le problematiche connesse alle operazioni condotte in contesto di crisi d'impresa
- ▶ Conoscere le attività in capo a sindaci e revisori
- ▶ Individuare le responsabilità civili e penali dei soggetti coinvolti

*Case studies applicativi e tavola rotonda "Operazioni straordinarie e crisi d'impresa"*





## Modulo I. LE OPERAZIONI DI M&A: ASPETTI STRATEGICI, FINANZIARI E LEGALI

### LE VARIABILI DI UN'OPERAZIONE M&A

- Obiettivi e strategie
- La pianificazione delle attività e l'analisi costi-benefici
- I principali profili contrattuali e i relativi punti di snodo
- La due diligence: pianificazione ed esecuzione
- La gestione della variabile fiscale

### LA CONTRATTUALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI M&A

- I documenti pre-deal: manifestazioni di interesse, offerte non vincolanti, lettere di intenti, accordi di riservatezza
- Offerte vincolanti e contratto di acquisizione
- Dichiarazioni, garanzie, indennizzi
- Clausole di aggiustamento prezzo
- Clausole-contratti di co-management, divieto di concorrenza, opzioni

### LA PIANIFICAZIONE DI UNA OPERAZIONE STRAORDINARIA

- Operazioni straordinarie: crescita esterna e raccolta di capitale
- Consulenza buy side e consulenza sell side. Specificità e processi
- Acquirenti finanziari e acquirenti industriali
- Operazioni per carta: la determinazione del concambio azionario
- Operazione per cassa: creazione di valore attraverso la leva finanziaria

### LA DETERMINAZIONE DEL PREZZO NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Il ruolo del consulente / valutatore nelle operazioni di finanza straordinaria
- Meccanismi di allineamento degli interessi tra acquirente e venditore
- Caso Whisky: un'operazione di M&A nel settore spirits
- Caso Paris Advertising: un'operazione di M&A nel settore IT

### LA DUE DILIGENCE FISCALE

- Ragioni e perimetro della due diligence fiscale
- Il diverso perimetro e le responsabilità fiscali nel caso di share deal vs asset deal
- Buyer's e seller's due diligence
- Le fasi della due diligence
- Verifiche formali sui precedenti periodi di imposta
- Verifiche sostanziali sui precedenti periodi di imposta
- Opportunità e asset fiscali
- Contenziosi fiscali in corso
- La gestione del rischio fiscale residuo mediante i contratti

### LA PIANIFICAZIONE FISCALE DELL'OPERAZIONE

- Localizzazione del SPV: variabili rilevanti
- Ottimizzazione fiscale dei flussi finanziari per acquirente e venditore
- La fiscalità delle operazioni di riorganizzazione post acquisizione
- La fiscalità del successivo disinvestimento

### **LA PIANIFICAZIONE AZIENDALE DELL'OPERAZIONE**

- La creazione della task force per il supporto all'operazione
- La costruzione del piano di integrazione: obiettivi, leve, benefici, requisiti
- Il piano di comunicazione e gestione degli stakeholders
- Come garantire la continuità delle attività
- Come garantire il raggiungimento delle sinergie
- L'approccio dell'imprenditore alle operazioni di M&A di acquisizione
- L'approccio dell'imprenditore alle operazioni di M&A di vendita
- M&A ed esigenze di continuità nella gestione
- M&A e integrazione aziendale

### **LA PIANIFICAZIONE SOCIETARIA DELL'OPERAZIONE E LA RELATIVA DUE DILIGENCE**

- Gli obiettivi dell'operazione e i loro impatti nella pianificazione societaria e di governance
- Asset deal vs. share deal
- Acquisizione con indebitamento
- Pianificazione della futura governance
- Due diligence societaria

### **GLI ASPETTI GIUSLAVORISTICI DELL'OPERAZIONE**

- La definizione allargata di "azienda" ai sensi dell'art.2112 c.c. per una più ampia tutela dei lavoratori
- La differenza tra trasferimento d'azienda e cessione del contratto ex art.1406 c.c.
- Il trasferimento del ramo e le sue problematiche
- Adempimenti preliminari: l'art.47 della legge 428/1990
- La procedura sindacale: tempi, oggetto, conseguenze in caso di violazione
- Il trattamento economico riconosciuto ai dipendenti trasferiti
- La solidarietà tra cedente e cessionario
- La sorte dei debiti contratti dal cedente nei confronti dei lavoratori, degli enti previdenziali, assicurativi e fiscali
- Trasferimento d'azienda e licenziamenti



#### **Case study 1 – LA PIANIFICAZIONE DEI PASSAGGI GENERAZIONALI DELL'IMPRESA**

- Opportunità, rischi e strumenti del passaggio generazionale nella governance dell'impresa
- La pianificazione della nuova governance
- Il possibile coinvolgimento di soggetti esterni per facilitare il passaggio (fondi, manager, ecc.)
- Le variabili giuridiche (diritto successorio, societario e tributario) da gestire
- La scelta tra le alternative operazioni sul capitale



#### **Case study 2 – L'ATTUAZIONE DEI PASSAGGI GENERAZIONALI DELL'IMPRESA**

- Il riassetto proprietario
- La gestione delle variabili successoria e tributaria
- I profili finanziari



#### **Case study 3 – INVESTIMENTI IN ITALIA DA PARTE DI FONDI DI PRIVATE EQUITY ESTERI**

- Gli schemi di acquisizione maggiormente impiegati
- Scelta dei veicoli di investimento
- La pianificazione della variabile fiscale



#### **Case study 4 – L'USO DEI PIANI DI INCENTIVAZIONE NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI M&A**

- Le principali variabili dei piani di incentivazione
- Strumenti di partecipazione ai risultati della target e condivisione del rischio
- I profili tributari



#### **Case study 5 – LE OPERAZIONI DI LEVERAGED BUYOUT**

- Aspetti teorici
- Costruzione di un modello excel
- Valutazione della fattibilità anche attraverso l'analisi per scenari



## **Modulo 2. LE OPERAZIONI STRAORDINARIE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI**

### **LA TRASFORMAZIONE**

- Trasformazioni omogenee progressive e regressive: procedimenti civilistici
- Perizia di stima, rilevazioni contabili, bilanci di trasformazione, unitarietà dell'esercizio
- Data di effetto: accorgimenti per semplificare gli adempimenti
- Aspetti ed adempimenti fiscali delle trasformazioni societarie
- Natura civilistica e fiscale della cd. "riserva peritale"
- Le trasformazioni indirette mediante fusioni e scissioni

### **LA FUSIONE: PROCEDIMENTO, DISCIPLINA CIVILISTICA ED ASPETTI CONTABILI**

- Le tipologie di fusione. L'ambito soggettivo.
- I documenti. Le semplificazioni di legge e di prassi
- L'iter procedurale
- Gli effetti. La possibile retrodatazione
- Il "merger leveraged buy-out": i presupposti di applicazione dell'art. 2501-bis c.c.
- La determinazione del rapporto di cambio
- Le differenze di fusione: il loro calcolo e la relativa gestione a bilancio
- La fusione inversa

### **LA SCISSIONE: DISCIPLINA CIVILISTICA ED ASPETTI CONTABILI**

- La scissione tra apporti, scorpori e concentrazioni
- Forme di scissione
- Le posizioni fiscali soggettive: una questione non solo tributaria
- La scissione di un patrimonio netto (contabile) negativo
- Scissione e perizia di conferimento
- L'azione revocatoria dell'atto di scissione
- Scissione, finanziamenti soci e imposta di registro
- Case history di una concentrazione mediante scissione

### **LA FUSIONE E LA SCISSIONE: LA DISCIPLINA FISCALE**

- Il principio di neutralità: i suoi termini
- La data di effetto dell'operazione, tra possibile posticipazione e retrodatazione
- Il calcolo del reddito non retrodatato
- La natura fiscale del "nuovo" patrimonio netto della società avente causa
- Le posizioni fiscali soggettive pregresse ed in corso di maturazione
- Gli adempimenti
- La fiscalità indiretta
- La prassi degli Uffici in tema di fusioni, scissioni e abuso del diritto

### **LA CESSIONE D'AZIENDA**

- Successione nei contratti e trasferimento dei crediti
- Responsabilità solidale dell'acquirente per i debiti del cedente
- Obblighi e responsabilità nei confronti dei dipendenti
- Responsabilità solidale tributaria e casi di esonero
- Principali profili contabili e fiscali

## **IL CONFERIMENTO D'AZIENDA: PROFILI CIVILISTICI, CONTABILI, DI BILANCIO E FISCALI**

- Le disposizioni del Codice civile applicabili all'operazione
- I profili contabili e di bilancio
- I profili fiscali delle operazioni perfezionate in regime d'impresa
  - principio di neutralità ai fini delle imposte sui redditi
  - regimi d'imposizione sostitutiva opzionale per il riconoscimento fiscale dei maggiori valori espressi in esito all'operazione
  - le imposte indirette sui trasferimenti
- I profili fiscali delle operazioni non perfezionate in regime d'impresa:
  - principio del realizzo a valore normale ai fini delle imposte sui redditi
  - le imposte indirette sui trasferimenti

## **L'AFFITTO D'AZIENDA**

- Eventuali responsabilità civilistiche e fiscali dell'affittuario
- Congruità del canone d'affitto
- Scritture contabili delle parti
- Imponibilità dei canoni d'affitto
- Deducibilità di ammortamenti, accantonamenti, spese di manutenzione
- Trasferimento del plafond di esportatore abituale

## **GLI SCAMBI DI PARTECIPAZIONI E I CONFERIMENTI IN REGIME "DI REALIZZO CONTROLLATO"**

- Profili contabili e di bilancio
- Profili fiscali
  - regime naturale del realizzo a valore normale ai fini delle imposte sui redditi
  - regime della cd. "participation exemption"
  - regimi di "realizzo controllato" in regime d'impresa o di redditi diversi

## **LE SOCIETÀ CON FUNZIONE DI HOLDING**

- Definizione e ruolo delle società aventi funzione di holding di partecipazioni
- Modalità di costituzione
- Peculiarità ai fini delle imposte sui redditi, IRAP, IVA e degli adempimenti amministrativi

## **LA LIQUIDAZIONE**

- La liquidazione societaria: gli aspetti procedurali e gli adempimenti contabili
- La determinazione del reddito "ante liquidazione" e di quello relativo al periodo di liquidazione
- La tassazione dei redditi della liquidazione per il socio
- La tassazione indiretta delle assegnazioni beni ai soci

## **CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE SECONDO IAS E IFRS**

- Introduzione al principio IFRS 3
- Il concetto di business combination
- Gli effetti contabili sui consolidamenti e sulle operazioni straordinarie: introduzione
- L'avviamento secondo l'IFRS 3: purchased goodwill approach vs full goodwill approach
- Effetti contabili dell'IFRS 3 sulle fusioni
- Effetti contabili dell'IFRS 3 sulle scissioni
- Lettura comparata degli effetti nelle operazioni straordinarie tra IFRS 3 e previsioni contabili nazionali

## **IL PROCESSO DEL PASSAGGIO GENERAZIONALE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STRUMENTI ATTUATIVI**

- Il passaggio generazionale come processo: le caratteristiche, l'analisi preliminare e la definizione
- Il processo: la strutturazione tra opportunità e criticità
- La scelta degli strumenti funzionali al passaggio generazionale

## **LA DONAZIONE E LA SUCCESSIONE DELL'IMPRESA DI FAMIGLIA. IL TRUST HOLDING**

- La sistematica ricostruzione della disciplina reddituale del trasferimento gratuito di azienda o di partecipazioni
- L'imposta sulle successioni e donazioni: dalla base imponibile in presenza di un'impresa di famiglia al beneficio per i passaggi generazionali
- Il trust residente capogruppo: la tassazione ai fini delle imposte sui redditi delle dotazioni, dei flussi e delle attribuzioni

## **LA VIGILANZA DELL'ORGANO DI CONTROLLO SULLE OPERAZIONI STRAORDINARIE ALLA LUCE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO CNDCEC**

- Operazioni di trasformazione
- Operazioni di fusione e scissione
- Operazioni di conferimento e cessione di azienda
- Operazioni di affitto di azienda

## **LE PROCEDURE DI REVISIONE SULLE OPERAZIONI STRAORDINARIE**

- Analisi delle principali procedure di revisione sulle operazioni straordinarie

## **LE RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI DI AMMINISTRATORI, SINDACI, REVISORI, PERITI E CONSULENTI NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE**

- Le responsabilità degli amministratori nell'esecuzione della Due Diligence
- Le responsabilità degli organi sociali verso i soci per le informazioni somministrate nelle operazioni straordinarie
- Le responsabilità degli organi sociali nelle fusioni e nelle scissioni pregiudizievoli e distrattive
- Le responsabilità degli organi di controllo interni e dei revisori aventi ad oggetto i bilanci successivi alle operazioni straordinarie
- Le responsabilità dell'esperto nei conferimenti e nelle fusioni/scissioni

## **LE OPERAZIONI STRAORDINARIE TRANSNAZIONALI**

- M&A e operazioni cross border
- Fusioni e scissioni transfrontaliere
- Conferimenti di attivo e di partecipazioni sociali transfrontalieri

## **I PROFILI DI ABUSO NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE: LA NORMA E I CASI TRATTATI NELLA PRASSI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

- La norma e le imposte interessate
- I tre test sull'esistenza dell'abuso del diritto per le operazioni straordinarie
- Operazioni isolate e operazioni concatenate
- Esempificazione in caso di scissione non proporzionale e asimmetrica
- Esempificazione in caso di scissione, cessione delle partecipazioni e successiva fusione
- Esempificazione in caso di conferimento di partecipazioni in regime di "realizzo controllato" e Scissione



### **Case study 6 – LA CONTINUITÀ AZIENDALE «INDIRETTA» NEL CONCORDATO PREVENTIVO: IL CASO DELL'AFFITTO DI AZIENDA**

- Continuità aziendale e crisi di impresa
- L'affitto di azienda nel concordato preventivo
- Il caso BETA Lamiera



### **Tavola rotonda "OPERAZIONI STRAORDINARIE E CRISI D'IMPRESA"**

# CALENDARIO

**Il corso ha una durata di 98 ore complessive e sono previste 8-12 ore di lezione al mese dall'8 maggio 2025 al 19 marzo 2026.**

**Modalità didattica:** per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

**Orario delle lezioni online:** sono generalmente previste sessioni di 4 ore ad eccezione di una lezione di 2 ore come specificato nel calendario.

*Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.*

## MAGGIO 2025

**giovedì 8** (h 9 – 13)  
**lunedì 19** (h 14 – 18)

## GIUGNO 2025

**mercoledì 4** (h 14 – 18)  
**lunedì 23** (h 14 – 18)

## LUGLIO 2025

**giovedì 3** (h 9 – 13)  
**lunedì 14** (h 14 – 16)

## SETTEMBRE 2025

**lunedì 8** (h 14 – 18)  
**mercoledì 17** (h 14 – 18)  
**giovedì 25** (h 14 – 18)

## OTTOBRE 2025

**lunedì 6** (h 14 – 18)  
**mercoledì 15** (h 14 – 18)  
**lunedì 27** (h 14 – 18)

## NOVEMBRE 2025

**giovedì 6** (h 14 – 18)  
**venerdì 14** (h 9 – 13)  
**lunedì 24** (h 14 – 18))

## DICEMBRE 2025

**martedì 2** (h 14 – 18)  
**mercoledì 10** (h 9 – 13)

## GENNAIO 2026

**mercoledì 14** (h 9 – 13)  
**giovedì 22** (h 9 – 13)

## FEBBRAIO 2026

**mercoledì 4** (h 9 – 13)  
**giovedì 12** (h 9 – 13)  
**lunedì 23** (h 9 – 13)

## MARZO 2026

**martedì 3** (h 9 – 13)  
**martedì 10** (h 9 – 13)  
**giovedì 19** (h 9 – 13)

# MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni. La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

# ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

# CREDITI FORMATIVI

## IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

### ► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

#### *Riportabilità dei crediti in due trienni*

**I crediti formativi** acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo. Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

### ► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

## FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B, C e D.

**Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.**

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

## QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "M&A E OPERAZIONI STRAORDINARIE" – VI EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

### ► Crediti FPC

SAF Triveneta comunicherà agli Ordini di appartenenza degli Iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

### ► Revisione

**Anno 2025: n. 8 crediti di materia B e C (non caratterizzanti)**

**Anno 2026: n. 4 crediti di materia A (caratterizzanti) e n. 4 crediti di materia B e C (non caratterizzanti)**

# ISCRIZIONE E PAGAMENTO

## ▶ QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.200,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.).

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.100,00**.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti all'Albo** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.500,00**.

## ▶ ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** al seguente indirizzo [www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)

## ▶ INSERIMENTO ISCRIZIONE

**Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU** per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

**Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso**, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti.

SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

## ▶ PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario e inserire sul portale FPCU copia del bonifico bancario effettuato a favore di :

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

Si prega di indicare nella causale CODICE FISCALE del partecipante e la sigla del Corso **M&A0625**.

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

# CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati: [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org)

**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE**

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)



# CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF SAF TRIVENETA

## DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)).

## Servizio di Formazione

### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

### 4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

### **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

### **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

### **19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

### **20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità on line, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso i canali a disposizione di SAF Triveneta o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

### **21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.saftriveneta.org](http://www.saftriveneta.org).

### **22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

## **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)**

### **Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

#### Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

#### Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

### **Accesso ai corsi per non iscritti**

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali. Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione.

L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

### **Lezioni online - accesso alle lezioni in differita**

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse.

### **Presenze e crediti formativi**

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

## **Recupero lezioni perse**

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

## **Rilevazione delle presenze**

### Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

### Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

## **Materiale didattico**

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

**Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.**

# GLI ORGANI DELLA SAF

## COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)  
Riccardo Borgato (RO)  
Massimo Da Re (VE)  
Guenther Ebnicher (BZ)  
Coordinatore Comitato Scientifico  
Davide David (GO)

## PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

## COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente  
Giovanna Nadali (UD)

Roberto Fontanive (BL)  
Claudio Zago (BZ)

## COMITATO SCIENTIFICO

Supplenti  
Simone Moro (PN)  
Alberto Recchia (VR)  
Sonia Rossi (TN)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)  
Francesco Dalla Sega (TN) – Stefano Danieli (VR) – Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)  
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)  
Silvano Taiana (BZ)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

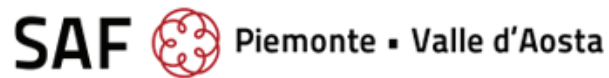
Fabio Buttignon (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Paolo Giudici (BZ) – Alessandro Lai (VR)  
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

## DIRETTORE

Giovanna Piccoli







Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

